

■ お申込みから掲載まで

- ① 葬送ナビへ掲載するためには〈掲載申込書〉〈入力用紙(当用紙)〉〈掲載写真〉のご提出が必要となります。
 - a) 掲載申込書 … 最終ページに添付しています。所定項目を記入の上、FAXまたは郵送で当事務局までご送付ください。
 - b) 入力用紙(当用紙・5枚) … FAXまたは郵送で当事務局までご送付ください。
 - c) 掲載写真(最大7点) … 郵送またはメールで当事務局までご送付ください。
 - 郵送の場合 … プリント写真、また画像データはCD-Rに保存
 - メールの場合 … 画像ファイル(JPEG形式／各1MB以内)をメールに添付
- (FAX) **04-7178-2870**
- (メールアドレス) **info@sosonavi.co.jp**
- (郵送先) **〒270-0115 千葉県流山市江戸川台西4-105-1**
- ② 受付後、事務局よりご担当者様まで〈申込み受付メール〉を送信します。
- ③ 受付データは掲載フォームにあわせてレイアウトします。
- ④ 作業終了後、掲載内容を確認いただくために、確認ページのURLをご担当者様まで送信します。
- ⑤ ご担当者様は、掲載内容の校正・ご確認をお願いします。
- ⑥ 担当者様からの内容承諾を得た後、ご希望の市区郡ページへ掲載します。

■ 記入上の注意点

- ① コメントの記入方法や写真の選び方は、掲載記入例を参考にしてください。
- ② 必須項目は必ずご記入ください。
- ③ 表示金額は消費税抜きでお願いします。
- ④ 文字数制限の箇所もありますのでご注意ください。

■ 〔会社＋家族葬情報タイプ〕の掲載記入例

<http://www.sosonavi.co.jp/info/sample-kazokuso.html>

A お申込み会社・担当者様

会社名(必須)	
担当者名(必須)	
電話番号(必須)	
メールアドレス(必須)	

B 掲載を希望される市区郡ページ

1) 都道府県名(必須)	市区郡名(必須)
2) 都道府県名	市区郡名
3) 都道府県名	市区郡名

※4市区郡ページ以上の掲載を希望される場合は事務局までお問い合わせください。

C 基本情報

① 表示社名（屋号名）（必須）	
② 表示社名フリガナ（必須）	
③ お問い合わせ受付電話番号（必須）	  ※お問い合わせの受付電話番号は、フリーダイヤル・一般電話の選択した上でご記入ください。
④ 表示住所（支店等も可）	
⑤ 最寄駅	
⑥ 貴社ホームページURL	※貴社のオリジナルホームページリンクを貼ります。
⑦ お問い合わせ受付メールアドレス	※ユーザーからの問い合わせメールは、貴社へ直接送信されます。
⑧ 当社の特色（必須）	※貴社の創業理念、特色（サービス）、ユーザーへのメッセージ等。 ※パンフレットなどのコピーの貼付可。（参考）掲載例／150文字程度

写真－1 / 基本情報

※「社名」の左・「当社の特色」の上に配置されます。

社名ロゴ、社屋、社員の方々、代表的な祭壇、葬儀場外景など会社のイメージを印象づける写真を掲載すれば効果的です。

D 家族葬プラン

⑨ 家族葬セットプラン料金（必須） , 円 ※税抜表示

⑩ 家族葬セットプラン料金に含まれる品目に してください。（必須）

※ドライアイスは、料金に含まれている日数もご記入ください。

◎家族葬／セットプラン料金に含まれる品目

火葬料金	<input type="radio"/>	含まれる	<input type="radio"/>	含まれない（実費）						
安置・納棺	<input type="radio"/>	お棺（ご納棺）	<input type="radio"/>	ドライアイス（ <input type="text"/> 日分）	<input type="radio"/>	仏衣	<input type="radio"/>	お棺用布団		
	<input type="radio"/>	位牌・野位牌	<input type="radio"/>	枕飾り一式	<input type="radio"/>	花束	<input type="radio"/>	線香・ローソク	<input type="radio"/>	焼香設備
葬儀・告別式	<input type="radio"/>	斎場・会館	<input type="radio"/>	祭壇	<input type="radio"/>	ご遺影写真	<input type="radio"/>	生花	<input type="radio"/>	受け付けセット
出棺・火葬・収骨	<input type="radio"/>	マイクロバス	<input type="radio"/>	役所・火葬場手続き代行	<input type="radio"/>	寝台車（安置場所～火葬場）				
	<input type="radio"/>	骨壺・骨箱								

E 家族葬プラン（写真・コメント）

- ◎〈家族葬セットプラン〉の詳しい内容を写真とコメントで表示します。
- ◎家族葬プランのセールスポイントをアピールしてください。
- ◎その他、グレードアップした家族葬プランの詳細・料金表示も表記できます。
- ◎3セットまで（1セットは必ず掲載してください）。掲載例では200文字程度でまとめています。

① 家族葬－A (必須) ※パンフレットなどのコピーの貼付可。（参考）掲載例／200文字程度

写真－2 / 家族葬－A

※コメントの左に配置されます。

② 家族葬－B ※パンフレットなどのコピーの貼付可。（参考）掲載例／200文字程度

写真－3 / 家族葬－B

※コメントの左に配置されます。

③ 家族葬－C ※パンフレットなどのコピーの貼付可。（参考）掲載例／200文字程度

写真－4 / 家族葬－C

※コメントの左に配置されます。

F 会社情報 (アイコンと表組で表示)

- ◎〈会社の基本概要とサービス〉をアイコンで表示します。
- ◎選択した項目のみがアイコン表示されます。
- ◎お客様へ提供する基本的なサービス内容は、アイコン表示の他に表組に整理し分かりやすく表示します。(選択項目は■で表示)
- ◎〔斎場・会館の概要〕おもに使用されている施設についてご記入ください。

⑭ 会社概要・サービス等の貴社情報に当てはまる項目に してください。

◎会社情報

提供できるサービス (必須)	<input type="checkbox"/> 家族葬 <input type="checkbox"/> 自宅葬 <input type="checkbox"/> 直葬(火葬式) <input type="checkbox"/> 一般葬 <input type="checkbox"/> 寺院葬 <input type="checkbox"/> ホテル葬 <input type="checkbox"/> 社葬 <input type="checkbox"/> 散骨 <input type="checkbox"/> 樹木葬 <input type="checkbox"/> 海洋葬 <input type="checkbox"/> その他/※「提供サービス」に関するコメントを表記。(※下記「その他」の記入欄に)
対応宗教 (必須) ※複数選択可	<input type="checkbox"/> 仏式 <input type="checkbox"/> 神式 <input type="checkbox"/> キリスト教式 <input type="checkbox"/> 無宗教式 <input type="checkbox"/> その他/※「対応宗教」に関するコメントを表記。(※下記「その他」の記入欄に)
斎場・会館の概要 ◎貴社が運営、あるいは主として使用している斎場・会館についてご記入ください。	
収容人数	<input type="checkbox"/> ~10人 <input type="checkbox"/> ~30人 <input type="checkbox"/> ~50人 <input type="checkbox"/> 51人~
斎場・会館の駐車場	<input type="checkbox"/> ~10台 <input type="checkbox"/> ~30台 <input type="checkbox"/> ~50台 <input type="checkbox"/> 51台~
宿泊施設	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> ~1室 <input type="checkbox"/> ~2室 <input type="checkbox"/> ~3室 <input type="checkbox"/> 4室~
シャワー	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り
最寄り駅	() 駅 ※斎場・会館の最寄り駅
その他サービス ※複数選択可	<input type="checkbox"/> 生前予約 <input type="checkbox"/> 事前相談 <input type="checkbox"/> 斎場・会館の施設・設備の下見に応じる <input type="checkbox"/> 法事・法要 <input type="checkbox"/> 仏壇の斡旋・紹介・販売 <input type="checkbox"/> 墓石の斡旋・紹介・販売 <input type="checkbox"/> 霊園・納骨堂の斡旋・紹介 <input type="checkbox"/> その他/※パンフレットの提供などサービス全般に関するコメントを表記。(※下記「その他」の記入欄に)

■「その他」の記入欄 ※60文字以内/パンフレットなどのコピーの貼付可。

〈提供サービス/その他〉記入欄

〈対応宗教/その他〉記入欄

〈その他サービス/その他〉記入欄

G 営業・サービス（写真とコメント）

- ◎貴社の特色を写真とコメントでをより具体的にアピールできます。
- ◎3セットまで（1セットは必ず掲載してください）。コメントの文字数は、写真1点につき200文字程度となります。
- ◎直葬（火葬式）、一般葬、遺体搬送などのプランについての表記ができます。
- ◎各項目・品目の料金表示ができます。（金額はすべて「税抜表示」）

⑮ 営業・サービス／写真とコメント－A（必須） ※パンフレットなどのコピーの貼付可。（参考）掲載例／200文字程度

写真－5／営業・サービス－A

※コメントの左に配置されます。

⑯ 営業・サービス／写真とコメント－B

※パンフレットなどのコピーの貼付可。（参考）掲載例／200文字程度

写真－6／会社情報－B

※コメントの左に配置されます。

⑰ 営業・サービス／写真とコメント－C

※パンフレットなどのコピーの貼付可。（参考）掲載例／200文字程度

写真－7／会社情報－C

※コメントの左に配置されます。

これで〈入力用紙〉の全項目の記入が完了しました。

1ページの指示に従い、ご記入の〈入力用紙〉、および〈掲載写真〉を事務局までお送りください。

なお、〈掲載申込書〉は次ページに添付しております。所定項目をご記入の上、上記2点とあわせてお送りください。

受付後、掲載ページの作成に取りかかります。

入力作業が終わりましたら、ご担当者様までメールでお知らせいたします。