

■ お申込みから掲載まで

- ① 葬送ナビへ掲載するためには〈**入力用紙(当用紙)**〉〈**掲載写真**〉のご提出が必要となります。
 - a) 入力用紙(当用紙・5枚) … FAXまたは郵送で当事務局までご送付ください。
 - b) 掲載写真(最大4点) … 郵送またはメールで当事務局までご送付ください。
 - 郵送の場合 … プリント写真、また画像データはCD-Rに保存
 - メールの場合 … 画像ファイル(**JPEG形式/各1MB以内**)をメールに添付
- (FAX) **04-7178-2870**
- (メールアドレス) **info@sosonavi.co.jp**
- (郵送先) **〒270-0115 千葉県流山市江戸川台西4-105-1**
- ② 受付後、事務局よりご担当者様まで〈**申込み受付メール**〉を送信します。
- ③ 受付データは掲載フォームにあわせてレイアウトします。
- ④ 作業終了後、掲載内容を確認いただくために、確認ページのURLをご担当者様まで送信します。
- ⑤ ご担当者様は、掲載内容の校正・ご確認をお願いします。
- ⑥ 担当者様からの内容承諾を得た後、ご希望の市区郡ページへ掲載します。

■ 記入上の注意点

- ① コメントの記入方法や写真の選び方は、**掲載記入例**を参考にしてください。
- ② **必須項目**は必ずご記入ください。
- ③ **文字数制限の箇所**もありますのでご注意ください。

■ 〔会社情報タイプ〕の掲載記入例

<http://www.sosonavi.co.jp/info/sample-kaisha.html>

A お申込み会社・担当者様

会社名(必須)	
担当者名(必須)	
電話番号(必須)	
メールアドレス(必須)	

B 掲載を希望される市区郡ページ

都道府県名	市区郡名
-------	------

※ご記入が無い場合は、次ページ「表示住所」に該当する市区郡ページへ掲載させていただきます。

C 基本情報



①表示社名(屋号名)(必須)	
②表示社名フリガナ(必須)	
③お問い合わせ受付電話番号(必須)	  ※お問い合わせの受付電話番号は、フリーダイヤル・一般電話の選択した上でご記入ください。
④表示住所(支店等も可)	
⑤最寄駅	
⑥貴社ホームページURL	※貴社のオリジナルホームページリンクを貼ります。
⑦お問い合わせ受付メールアドレス	※ユーザーからの問い合わせメールは、貴社へ直接送信されます。
⑧当社の特色(必須)	※貴社の創業理念、特色(サービス)、ユーザーへのメッセージ等。 ※パンフレットなどのコピーの貼付可。(参考)掲載例/150文字程度

写真-1 / 基本情報

※「社名」の左・「当社の特色」の上に配置されます。

社名ロゴ、社屋、社員の方々、代表的な祭壇、葬儀場外景など会社のイメージを印象づける写真を掲載すれば効果的です。

貴社の特徴・提供サービスを具体的にアピール提供する「会社情報」は

P3・P4ページでご記入ください。

よろしくお願ひ致します。

E 営業・サービス（写真とコメント）

- ◎貴社の特色を写真とコメントでをより具体的にアピールできます。
- ◎3セットまで（1セットは必ず掲載してください）。コメントの文字数は、写真1点につき200文字程度となります。
- ◎直葬（火葬式）、一般葬、遺体搬送などのプランについての表記ができます。
- ◎各項目・品目の料金表示はできません。あらかじめご了承ください。

⑩ 営業・サービス／写真とコメント-A（必須） ※パンフレットなどのコピーの貼付可。（参考）掲載例／200文字程度

写真-2 / 営業・サービス-A

※コメントの左に配置されます。

⑪ 営業・サービス／写真とコメント-B ※パンフレットなどのコピーの貼付可。（参考）掲載例／200文字程度

写真-3 / 会社情報-B

※コメントの左に配置されます。

⑫ 営業・サービス／写真とコメント-C ※パンフレットなどのコピーの貼付可。（参考）掲載例／200文字程度

写真-4 / 会社情報-C

※コメントの左に配置されます。

これですべての項目の記入が完了しました。

1ページの指示に従い、入力用紙・掲載写真を事務局までお送りください。

受付後、掲載ページの作成に取りかかります。

入力作業が終わりましたら、ご担当者様までメールでお知らせいたします。